

НОТОИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПРОЦЕСС

КРАТКИЙ ОБЗОР

ОФОРМЛЕНИЕ НОТНЫХ РУКОПИСЕЙ

Новое музыкальное произведение, рекомендованное редакционным советом для опубликования и принятое руководством издательства к печати, поступает в редакционный отдел в виде авторской рукописи или копии с нее, завизированной автором. В отличие от книжных рукописей, сдаваемых в издательство отпечатанными на пишущей машинке, нотные рукописи впервые публикуемых произведений всегда являются рукописями в буквальном смысле слова, т. е. написанными от руки автором или переписчиком.

Авторское оформление нотной рукописи, представляемой в издательство для печати, — первое, весьма важное и ответственное звено в цепи дальнейших производственных процессов нотоиздания. Естественно поэтому, что к нотным рукописям, принятым к печати, со стороны издательства предъявляются определенные требования, соблюдение которых обязательно для всех авторов.

Эти требования в основном таковы:

1) рукопись должна быть вполне доработанной автором с точки зрения законченности музыкального произведения в отношении его содержания — без всяких расчетов на последующую доработку в процессе корректуры (это в равной мере относится и к словесным текстам вокальных произведений); автор должен помнить, что всякие изменения против оригинала в корректуре удлиняют и удорожают процесс производства, портят техническое качество металлографических досок, отштампованных или вычерченных полос, зачастую нарушают стройность и пропорциональность графического рисунка нотного текста (отдельные исключения в отношении авторской правки корректуры против оригинала допустимы лишь в принципиально важных случаях);

2) весь текст рукописи должен быть написан на плотной нотной бумаге чернилами темного цвета или такой же тушью

четким, разборчивым почерком, не вызывающим никаких сомнений у редактора, корректора и гравера в отношении точности каждой ноты и прочих знаков нотописи; вместе с тем текст рукописи должен быть достаточно просторным, чтобы оставалось место для редакторской правки и рабочих пометок гравера (желательно даже наличие пустых нотоносцев между акколадами); всякого рода подчистки и поправки в рукописи должны быть сведены до минимума или сделаны так, чтобы ясность и четкость текста от них не пострадала (например, посредством наклеек);

3) применение аббревиатур в рукописях допустимо, но лишь таких, которые общеприняты и не могут вызвать ни малейшего сомнения у редактора, корректора и гравера; употреблять много аббревиатур, однако, не следует, как не следует и пренебрегать выставлением в начале каждого пятилинейного нотоносца ключа и, по мере надобности, ключевых знаков альтерации (хотя бы их было семь!);

4) запись нотного текста должна производиться по правилам современной графики нотирования, изложенным в сжатом виде в *Справочнике по оформлению нотных рукописей* под редакцией А. Карцева (Музгиз, 1951) и в более развернутом виде — в последующих главах настоящей книги; особенно тщательно и точно по правилам должны оформляться рукописи оркестровых и оперных партитур — наиболее сложных для производственного процесса;

5) словесная часть нотных рукописей (заголовки, подзаголовки, темповые обозначения, названия инструментов, подтекстовка вокальных произведений и пр.) должна быть написана четко и разборчиво, чтобы не возбуждать ни малейшей неясности у гравера; текст вокальных произведений (независимо от того, весь или не весь располагается под вокальной партией) необходимо прилагать к рукописи отпечатанным на машинке с визой автора текста, если это возможно; виза автора текста тем более желательна, что композиторы иногда обращаются с текстом весьма свободно, внося в него такие изменения и искажения, которые могут быть чреватые конфликтом с автором текста по выходе издания в свет;

6) все страницы рукописи должны быть пронумерованы, независимо от того, представляется она в виде тетради или разрозненных листов.

Таковы требования, которые предъявляются издательством к нотным рукописям произведений, принятых к печати.

Как показывает практика, многие нотные рукописи, поступающие в издательство, страдают тем или иным недостатком в отношении внешнего оформления (не говоря о содержании): либо они неразборчивы и неряшливы, либо в них игнорируются графические правила нотирования (направление штилей,

расположение акцентов, лиг и пр.), либо они содержат одному автору известные аббревиатуры, либо написаны так сжато, что для редакторской правки не остается места, либо, наконец, представляют собой комбинации этих недостатков и являются совершенно неприемлемыми для производственного процесса. В последнем случае рукопись возвращается автору для переписки заново. Если автор не располагает временем для переписки рукописи или не обладает разборчивым почерком, переписка должна поручаться опытному переписчику (за счет автора) с последующей тщательной проверкой копии автором.

Хотя один уже факт вынужденной переписки рукописи является тормозом в деле издания произведения, включенного в издательский план, тем не менее в последующих производственных процессах переписка рукописи оправдывает себя: редактирование, гравировка, корректура на основе хорошей рукописи осуществляется значительно скорее и на более высоком уровне, чем при плохой рукописи, вызывающей дополнительные трудности в работе редактора, гравера, корректора; к тому же рукопись плохого качества всегда является источником дополнительных ошибок гравера, промахов редактора и корректора и в конечном счете ухудшает качество издания, выходящего в свет с опечатками, что для наших советских изданий недопустимо.

Поэтому борьба за высокое техническое качество рукописи — это первое необходимое условие и отправный пункт борьбы за образцовое в полиграфическом отношении издание в целом.

Разумеется, еще во сто крат значительнее и существеннее борьба за полноценность и законченность содержания произведения. В этом отношении большая роль принадлежит редактированию произведений, осуществляемому издательским редактором, а иногда еще внешним, так называемым титульным редактором.

РЕДАКТИРОВАНИЕ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

Принятая к печати рукопись музыкального произведения, поступившая в редакционный отдел издательства, зарегистрированная и оформленная соответствующей документацией, передается (обычно по указанию главного редактора) тому или иному издательскому редактору для редактирования. Независимо от объема и степени сложности произведения, а также от того, выходит оно под чьей-либо специальной («титульной») редакцией или нет, редактор должен прежде всего внимательно с ним ознакомиться, изучить его как в це-